

## Программа семинара в направлении "Секретариат"

1	Отсмотр документов
2	Канцелярия
3	Распределение обязанностей
4	Стенд
5	Акты
6	Корректировка базы
7	Перезаявки
8	Удаление/добавление участников
9	Деление одной базы на несколько
10	Стартовый протокол
11	Заливка из базы в WO
12	Комиссия по допуску
13	Протоколы судьям
14	Папки судьям
15	Связь с линейными судьям
16	Прием протоколов от линейных судей
17	Получение результатов с ЭО
18	Занесение результатов в базу
19	Распространенные штрафы
20	Корректировка протоколов
21	Заявления и протесты
22	Окончательные протоколы
23	Командный и сводный зачет
24	Награждение
25	Отчет