**Алгоритм работы Школы инструкторов.**

1. Для открытия Школы в комиссию кадров подаются следующие документы (за 2 месяца до открытия Школы):
	1. Заявка на проведение школы
	2. Список инструкторско-преподавательского состава
	3. Учебный план
	4. План работы со стажерами
	5. Ориентировочный поэтапный план-график реализации учебного плана школы (расписание).
2. Инструкторский состав Школы утверждает Комиссия кадров в соответствии с требованиями Положения о системе подготовки кадров.
3. Учебные мероприятия утверждаются полномочным от федерации, согласно требованиям Положения. Обучение в комбинированных по видам школах проводится по скорректированным программам, утвержденным полномочной кадровой комиссией с учетом программ спецподготовки каждого из видов.
4. Согласно требованиям положения количество слушателей Школы должно быть:
* НУ – 6-15 человек
* БУ – 6-12 человек
* СУ – 6-10 человек
* ВУ – 6-8 человек
1. После завершения набора слушателей и принятия решения о проведении школы при очной стационарно-выездной форме обучения список слушателей передается в КПК и ИПс приступает к первому этапу обучения.
2. После окончания обучения производится оценка путем приема экзаменов. Экзаменационная комиссия состоит из преподавателей школы, представителей комиссии кадров.
3. После окончания Школы в Комиссию кадров сдается отчет.
4. Документы на присвоение званий поступают в комиссию кадров. При положительном решении о присвоении квалификации издается приказ по Федерации, при которой функционирует комиссия кадров, рассматривавшая документы. При отрицательном решении документы возвращаются обратно с мотивацией отказа и записью, что нужно сделать для выполнения норматива.